



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

от 05.11.2013

№ 506

**Об утверждении Порядка комплектования
муниципальных дошкольных образовательных организаций**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», решением Ивановской городской Думы 25.05.2011 № 244 «Об отдельных вопросах предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иванова»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по распределению внеочередных мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях (Приложение № 2).
3. Признать утратившими силу с 04.11.2013:
приказ управления образования Администрации города Иванова от 12.07.2012 № 295 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений», приказ управления образования Администрации города Иванова от 22.01.2013 № 28 «О внесении изменений в приказ от 12.07.2012 № 295 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений», приказ управления образования Администрации города Иванова от 12.04.2013 № 175 «О внесении изменений в приказ от 12.07.2012 № 295 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника дошкольного отдела управления образования Администрации города Иванова Н.А. Ниткину.

Начальник управления

Е. А. Юферова

Е.Ю. Доколина
32 36 30
Н.А. Ниткина
30 41 27

Приложение № 1
к приказу управления образования

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает и регулирует комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций, а также порядок зачисления в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иванова (далее - МДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», решением Ивановской городской Думы 25.05.2011 № 244 «Об отдельных вопросах предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иванова», Уставом города Иванова, Положением об управлении образования Администрации города Иванова.

1.3. Муниципальная политика в области комплектования МДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, устанавливает дополнительные гарантии и регламентирует отношения участников в сфере образования.

1.4. Порядок комплектования МДОУ воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим порядком и закрепляется в Уставе МДОУ.

1.5. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование, воспитание, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в МДОУ, проживающих на территории города Иванова;
- разграничение компетенции в области порядка комплектования МДОУ между управлением образования Администрации города Иванова и МДОУ;
- регулирование приема и рассмотрение заявлений физических и юридических лиц, приема, сохранения места, отчисления воспитанников из МДОУ.

2. Компетенция управления образования Администрации города Иванова в порядке комплектования, постановки на учет, выдачи направления родителям (законным представителем) детей в МДОУ

2.1. Управление образования Администрации города Иванова (далее – Управление) в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

- осуществляет учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в воспитании, образовании, присмотре и уходе и их устройство в МДОУ на территории города Иванова;
- проводит постановку детей на очередь в МДОУ в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка (при наличии необходимого пакета документов, указанных в п. 3.2.2. настоящего Порядка);
- ведет банк данных о наличии свободных мест в МДОУ;
- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на вакантные места в МДОУ;
- выдает направление в МДОУ родителям (законным представителям) детей;

- осуществляет контроль порядка комплектования групп детьми в МДОУ в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Прием родителей (законных представителей) в Управлении по вопросам зачисления, регистрации очередности на зачисление в МДОУ, отчисления и перевода из МДОУ ведется специалистами в приемные дни:

Ленинский и Фрунзенский районы – понедельник с 9.00 до 12.00, вторник с 13.00 до 16.00, четверг с 9.00 до 12.00, 2-ой и 4-ый четверг каждого месяца с 16.00 до 19.00); Советский и Октябрьский районы - понедельник с 14.00 до 16.00, вторник с 9.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00, 2-ой и 4-ый четверг каждого месяца с 16.00 до 19.00); специалистом коррекционной сети: вторник с 9.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

3. Порядок постановки детей на учет для получения места в МДОУ и выдачи направлений

3.1. В МДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет на основании медицинского заключения.

В исключительных случаях воспитанники могут посещать МДОУ до 8 лет по медицинским показаниям при наличии справки специального медицинского учреждения, согласия родителей (законных представителей) ребенка, по рекомендации областного государственного казенного учреждения «Психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области», территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Иванова.

Количество групп и их предельная наполняемость устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Постановка детей на учет в МДОУ ведется специалистами Управления в порядке очередности обращения родителей (законных представителей).

3.2.1. Запись на прием к специалисту Управления и выдача талона-приглашения происходит при личном посещении родителей (законных представителей) специалистов Управления в приемные дни, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка, или через сайт Управления www.ivedu.ru после получения свидетельства о рождении ребенка.

3.2.2. Направления выдаются родителям (законным представителям) детей при условии предъявления следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка в городе Иванове (при отсутствии регистрации ребенка в городе Иванове – паспорт одного из родителей с регистрацией в городе Иванове или свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Иванове);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- документов, подтверждающих право гражданина на льготное получение места для их детей в МДОУ (при наличии).

3.3. Места в МДОУ предоставляются на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с направлением, выданным Управлением.

3.4. При неявке за направлением в установленные сроки направление выдается следующим по очереди. В течение года проводится доукомплектование МДОУ в случае наличия свободных мест согласно очередности и с учетом различных льгот, предоставляемых гражданам в соответствии с п.п. 3.8, 3.9. настоящего Порядка.

3.5. Перевод ребенка из одного МДОУ в другое происходит путем перерегистрации направления в Управлении в приемные дни.

3.6. Управление может производить взаимную замену направлений детям в МДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, при этом возможен самостоятельный подбор родителями (законными представителями) вариантов обмена на сайте Управления www.ivedu.ru.

3.7. Постановка детей на учет в специальные (коррекционные) МДОУ осуществляются в дошкольном отделе Управления по графику: вторник с 9.00 до 11.30, четверг с 13.00 до 15.00.

Основанием для зачисления служит направление врача-специалиста. Решение о зачислении детей в группы компенсирующей направленности принимает территориальная

психолого-медико-педагогической комиссия города Иванова (график работы комиссии утверждается приказом Управления).

3.8. Правом на льготное получение мест в МДОУ пользуются граждане в соответствии с действующим законодательством:

N п/п	Категории граждан	Нормативно-правовой акт
	внеочередное	
1.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (п. 12 ст. 14)
2.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 (п.12 ст.14)
3.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст. 44)
4.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п.3 ст.19)
5.	Дети сотрудников Следственного комитета	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (п.25 ст.35)
6.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (ст.4)
	первоочередное	
7.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»

8.	Дети из многодетных семей	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
9.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз.2 п.6 ст. 19, абз.8 п.5 ст. 23)
10.	<p>Дети сотрудника полиции;</p> <p>дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше, по месту жительства;</p> <p>дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.</p>	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п.6 ст. 46, п.2 ст.56)

11.	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;</p> <p>дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п.14 ст.3)</p>
-----	---	---

12.	Дети оба родителя которого являются студентами, обучающимися на очном отделении в высших учебных заведениях	Решение Ивановской городской Думы от 25.05.2011 № 244 «Об отдельных вопросах предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иванова»
13.	Дети оба родителя которого являются учащимися общеобразовательных, средних профессиональных (средних специальных) учебных заведений	Решение Ивановской городской Думы от 25.05.2011 № 244 «Об отдельных вопросах предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иванова»
14.	Дети по случаю потери кормильца	Решение Ивановской городской Думы от 25.05.2011 № 244 «Об отдельных вопросах предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иванова»
15.	Дети работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений на период их работы по ходатайству руководителя учреждения	Решение Ивановской городской Думы от 25.05.2011 № 244 «Об отдельных вопросах предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иванова»
16.	Дети иных категорий граждан, имеющих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на внеочередное предоставление мест в дошкольных образовательных учреждениях.	

3.9. В отдельных случаях направления в МДОУ во внеочередном порядке могут быть выданы по решению комиссии по распределению внеочередных мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях детям, чей единственный родитель госпитализирован на длительное время по состоянию здоровья, и детям по мотивированному ходатайству органов опеки в период установления или поиска опекуна.

3.10. В случаях, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, комиссия рассматривает обращение родителей (законных представителей) ребенка, ходатайство органов опеки в течение десяти календарных дней со дня поступления обращения.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4. Порядок комплектования групп в МДОУ

4.1. При поступлении ребенка в МДОУ заведующим издается приказ о его зачислении в соответствующую группу на основании заявления родителя (законного представителя), направления Управления и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для пребывания ребенка в МДОУ. Родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в МДОУ медицинскую карту ребенка с

заключением о состоянии здоровья ребенка и документы, указанные в п.3.2.2. настоящего Порядка. На каждого воспитанника заводится личное дело.

4.2. В начале каждого учебного года не позднее 1 сентября издается приказ по МДОУ о комплектовании групп.

4.3. Комплектование МДОУ на новый учебный год производится с 1 сентября по 30 мая. При наличии свободных мест МДОУ доукомплектовывается в течение всего учебного года.

4.3.1. Отсутствие документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Иванове не является основанием для отказа в приеме его в МДОУ при наличии свободных мест.

4.3.2. При отсутствии места для ребенка в выбранном родителями (законными представителями) МДОУ им предлагается место в МДОУ, имеющих свободные места, в том же районе или в других районах города. При несогласии родителей (законных представителей) с предложенными вариантами, они ставят подпись в направлении об отказе от предложенных вариантов. Направления на освобождающиеся места выдаются в порядке очередности, определяемой датой регистрации первоначального заявления родителей (законных представителей).

4.4. При приеме ребенка в МДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом МДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.5. Отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором между ними, который составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Иванова в соответствии с постановлением Администрации города Иванова от 19.08.2013 № 1724 «Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Иванова».

4.7. Ежегодно в МДОУ в обязательном порядке ведется вся необходимая документация по вопросу комплектования. По состоянию на 1 сентября руководитель МДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и предоставить отчетную документацию в Управление.

4.8. Руководитель МДОУ ведет учет детей, зачисленных в МДОУ, в книге движения воспитанников.

5. Сохранение за воспитанником места в МДОУ

5.1. Место за воспитанником, посещающим МДОУ, сохраняется на время: болезни на основании заключений лечебно-профилактического учреждения; прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) и иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника и по согласованию с администрацией МДОУ.

5.2. Руководитель МДОУ издает приказ о сохранении места за воспитанником в случае его отсутствия в учреждении более 72 дней по причинам, указанным в п.5.1.

6. Выбытие воспитанников из МДОУ

6.1. Выбытие воспитанников из МДОУ происходит:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника в другое МДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ.

6.2. Выбытие воспитанников из МДОУ оформляется приказом руководителя МДОУ.

6.3. Сведения о сроках, причинах и основании выбытия воспитанников из МДОУ вносятся в книгу движения воспитанников.

Приложение № 2
к приказу управления образования
Администрации города Иванова
от _____ № _____

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ВНЕОЧЕРЕДНЫХ МЕСТ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Председатель комиссии – Пигута В.Б., заместитель главы Администрации города Иванова (по согласованию).

Заместитель председателя комиссии – Юферова Е.А., начальник управления образования Администрации города Иванова.

Секретарь комиссии – Галкина Е.Ю., ведущий специалист управления образования Администрации города Иванова.

Члены комиссии:

Ниткина Н.А., начальник дошкольного отдела управления образования Администрации города Иванова;

Смирнова Е.В., ведущий специалист управления образования Администрации города Иванова;

Разумова Т.А. - заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 23», член координационного совета;

Школова М.С. - заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 132», член координационного совета.