

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ"**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании муниципальной услуги "Дошкольное образование детей" (далее - Положение) устанавливает категории потребителей, содержание и порядок оказания муниципальной услуги города Иванова "Дошкольное образование детей" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга оказывается муниципальными образовательными учреждениями города Иванова, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольные учреждения).

1.3. Оказание муниципальной услуги является платным для ее потребителей. Родители (законные представители) ребенка вносят ежемесячную плату за содержание ребенка. Размер платы, порядок и сроки ее внесения устанавливаются муниципальными правовыми актами города Иванова.

Перечень лиц, имеющих право на бесплатное оказание муниципальной услуги, а также лиц, имеющих право на получение компенсации расходов на содержание ребенка в дошкольном учреждении, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, а также муниципальными правовыми актами города Иванова.

Размер компенсации, а также ее назначение и выплата осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иванова.

1.4. Финансовое обеспечение расходов по оказанию муниципальной услуги осуществляется за счет средств бюджета города Иванова, в том числе средств, переданных из областного бюджета на реализацию государственных полномочий.

2. Содержание муниципальной услуги

2.1. Оказание муниципальной услуги подразумевает:

- обеспечение наблюдения за детьми в группах общеразвивающего назначения и специальных (коррекционных) группах на протяжении всего времени их пребывания в дошкольном учреждении;
- проведение занятий по общеобразовательным программам дошкольного образования с выполнением требований государственного образовательного стандарта (или по программам с повышенным уровнем требований государственного образовательного стандарта по одному или нескольким направлениям);
- проведение специальных (коррекционных) занятий (для детей, нуждающихся в специальной (коррекционной) помощи);
- предоставление ежедневного 4-разового питания (для групп с 12-часовым пребыванием, для семейных дошкольных групп), предоставление ежедневного 5-разового питания (для групп с круглосуточным пребыванием);
- организация игровой и досуговой деятельности;
- осуществление медицинского наблюдения за детьми и при необходимости предоставление первичной медицинской помощи;

- обеспечение условий пребывания: охрана общественного порядка и соблюдение норм пожарной безопасности, содержание зданий и помещений, а также прилегающей территории.

2.2. Муниципальная услуга может быть оказана в следующих формах:

- дошкольное образование в группах с 12-часовым пребыванием;
- дошкольное образование в группах с круглосуточным пребыванием;
- дошкольное образование в группах кратковременного пребывания (до 4 часов) (до 5 часов);
- дошкольное образование в специальных (коррекционных) группах;
- дошкольное образование в семейных дошкольных группах.

3. Потребители муниципальной услуги

Потребителями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, проживающие в городе Иванове (далее - дети). Дошкольное образование в специальных (коррекционных) группах предоставляется детям, нуждающимся в специальной (коррекционной) помощи.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель) ребенка должен подать в отраслевой орган Администрации города Иванова, ответственный за оказание муниципальной услуги, заявление о предоставлении места ребенку в дошкольном учреждении. Подача заявления осуществляется по предварительной записи.

4.2. В заявлении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и год его рождения;
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (фамилия, имя и отчество, контактный телефон);
- желаемая продолжительность пребывания ребенка в дошкольном учреждении (кратковременное, 12-часовое или круглосуточное).

Форма заявления и перечень документов, предъявляемых при его подаче, устанавливается отраслевым органом Администрации города Иванова, ответственным за оказание муниципальной услуги.

4.3. В приеме заявления может быть отказано в случае, если возраст ребенка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, а также при нарушении формы подаваемого заявления или при отсутствии обязательных к представлению документов и/или их копий. Отсутствие мест в дошкольном учреждении не может служить основанием для отказа в приеме заявления.

4.4. При приеме заявления сведения о нем заносятся в реестр поданных заявлений, а заявителю выдается направление на прием в дошкольное учреждение. В направлении указывается дата, с которой возможно оказание муниципальной услуги.

Ведение реестра (очереди) поданных заявлений, комплектование групп в дошкольных учреждениях и выдача направления осуществляется в порядке, установленном отраслевым органом Администрации города Иванова, ответственным за оказание муниципальной услуги.

4.5. В течение 10 дней с момента выдачи направления заявитель обязан обратиться в указанное в направлении дошкольное учреждение для регистрации.

4.6. При появлении возможности досрочного начала оказания муниципальной услуги (появлении свободных мест) отраслевой орган Администрации города Иванова, ответственный за оказание муниципальной услуги, уведомляет об этом родителей (законных представителей), чья очередь наступила. Уведомление осуществляется в

течение 3-х дней с момента появления свободных мест, при этом сообщается наименование и адрес дошкольного учреждения, в которое может быть принят ребенок.

4.7. В течение 7 дней с момента уведомления родителю (законному представителю), заявление которого было удовлетворено, необходимо обратиться в соответствующее дошкольное учреждение для заключения договора на оказание муниципальной услуги.

4.8. При подписании договора дошкольное учреждение должно ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в дошкольном учреждении.

4.9. После заключения договора ребенок получает право на обучение и содержание в дошкольном учреждении в соответствии с общеобразовательными программами и режимом работы, установленными организацией, оказывающей услугу.

4.10. Для начала посещения дошкольного учреждения необходимо представить медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка, поступающего в дошкольное учреждение, выданную детским амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту проживания (месту прикрепления) ребенка.

Для детей, поступающих в специальные (коррекционные) группы, дополнительно требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии о возможности предоставления дошкольного образования в таких группах.

4.11. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с режимом работы и внутренним распорядком дошкольного учреждения.

4.12. Проведение образовательных занятий осуществляется в соответствии с принятой дошкольным учреждением общеобразовательной программой.

4.13. В оказании муниципальной услуги может быть отказано в случае систематического (более двух раз) уклонения родителей (законных представителей) от внесения платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

Временное отстранение ребенка от посещения дошкольного учреждения может быть осуществлено в случае несоответствия здоровья ребенка установленным требованиям. Для возобновления предоставления услуги родитель (законный представитель) должен представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, выданную детским амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту проживания (месту прикрепления) ребенка.

4.14. По заявлению родителя (законного представителя) предоставление услуги прекращается на время отпуска родителя (законного представителя) или на период оздоровления ребенка в летний период до 75 дней.

4.15. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется организацией, оказывающей услугу, не позже 1 сентября.