

УТВЕРЖДЕН
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 148»
« 30 » августа 2022 г.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 148»
_____ / О.В.Брагина
« _____ » _____ 2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 148»

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Иваново

Цель: Создание благоприятных условий развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Совершенствовать работу по созданию предметно – пространственной среды с целью повышения уровня безопасности в соответствии с ФГОС ДО.
2. Создавать условия для инклюзивного образования через увеличение доли воспитанников, охваченных дополнительными программами, в т.ч. детей с ОВЗ и детей состоящих на учете в ГР и СОП.
3. Обеспечить развитие кадрового потенциала на совершенствование деятельности педагогов и повышение профессиональной компетентности в условиях реализации Профессионального стандарта педагога.
4. Повышать имиджевую привлекательность для продвижения бренда учреждения путем привлечения социума, применение интерактивных форм взаимодействия с семьей.

I. РАБОТА С КАДРАМИ

| | | | |
|--------|---|---|---|
| I | Работа с кадрами Цель: обеспечить согласованность совместного труда сотрудников МБДОУ «Детский сад № 148» для решения поставленных задач 2022-2023 учебного года. Повысить качество работы сотрудников для реализации ФГОС ДО на уровне современных требований и социального заказа родителей. | | |
| 1.1. | Общие собрания | | |
| 1.1.1. | Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях реализации ФГОС ДО. Утверждение годового плана и внутренних локальных актов. Итоги ЛОК. | август | Заведующий Зам. зав. по АХР медсестра |
| 1.1.2. | Создание условий для безопасного пребывания детей в детском саду. Результат участия в краевых проектах и федеральных программах. Подготовка к зимнему сезону. | ноябрь | Заведующий медсестра |
| 1.1.3. | О выполнении санитарно-гигиенических норм образовательного процесса персоналом ДОУ, профилактика детского травматизма. | апрель | Заведующий медсестра |
| 1.1.4. | О выполнении сотрудниками норм по охране труда. Об экономии энергоресурсов. Организация и содержание работы в летний период. | май | Заведующий Зам.зав по АХР |
| 1.2. | Инструктажи | | |
| 1.2.1. | Правила внутреннего трудового распорядка. | 1 раз в год | Заведующий |
| 1.2.2. | Должностные инструкции. | 2 раза в год | Заведующий Зам.зав по АХР |
| 1.2.3. | Охрана жизни и здоровья детей, правила оказания первой помощи. | 1 раз в квартал и по мере необходимости | Заведующий Зам.зав по АХР |
| 1.2.4. | Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. | 2 раза в год и по мере необходимости | Заведующий |
| 1.2.5. | Правила по ПБ, ГО и ЧС. | 2 раза в год | Заведующий Зам.зав по АХР |
| 1.2.6. | ЧС и предупреждение террористических актов. | 1 раз в год | Заведующий Зам.зав по АХР |
| 1.2.7. | Внеплановые инструктажи. | В течение года | Заведующий |
| 1.3. | Повышение правовой грамотности | | |
| 1.3.1. | Приведение нормативно-правовых документов ДОУ в соответствии с изменениями в законодательной базе. | По мере поступления | Заведующий Зам.зав по |

| | | | |
|---------------|---|-------------------------------------|-------------------------|
| | | | АХР |
| 1.4. | Оперативные совещания | | |
| 1.4.1. | <i>старшим воспитателем</i> | | |
| 1.4.1.1. | По основным рабочим вопросам (1 раз в 2 недели, по необходимости) | В течение года | ст.воспитатель |
| 1.4.1.2. | По разработке, корректировке и реализации программ: ООП ДОУ. Плана и дифференцированной программы по введению профессионального стандарта педагога. | 1 раз в квартал | |
| 1.4.1.3. | По аттестации педагогов (Шурыгина С.Н., Коростелева Е.М., Китаева Л.А., Никитина Е.Н,) | По плану-графику пед.работников ДОУ | |
| 1.4.1.4. | По повышению квалификации (Брагина О.В., Горелова Л.Ю.) | По плану-графику пед.работников ДОУ | |
| 1.4.1.5. | По планам самообразования педагогов (инновационная и методическая темы) | октябрь | |
| 1.4.1.6. | Участие педагогов и воспитанников ДОУ в конкурсах и акциях разного уровня | 1 раз в квартал | |
| 1.4.1.7. | Дидактическое и методическое оснащение кабинетов:, музыкального руководителя. | в течение года | |
| 1.4.1.8. | По работе методического совета, педагогических сообществ и участию педагогов в городских пед. сообществах | ежемесячно | |
| 1.4.1.9. | По преемственности со школой и сотрудничеству с семьей, социальными партнерами | ежемесячно | |
| 1.4.1.10. | По работе с семьями «группы риска» и СОП (организация работы по ранней профилактике СОП), детьми ОВЗ | ежемесячно | |
| 1.4.1.11. | По реализации мероприятий по профилактике ДТТ, ПБ, краевым проектам, целевым программам | В течение года | |
| 1.4.1.12. | По обновлению официального сайта ДОУ, пополнению портфолио педагогов, сайтов образования, | 1 раз в декаду | |
| 1.4.1.13. | По анализу работы ДОУ за 2022-2023 учебный год и планирование работы на 2023-2024 учебный год | Июль-август 2022 | |
| 1.4.1.14. | По обновлению материально-технической базы и пространственной среды ДОУ | В течение года | |
| 1.4.2. | <i>С заместителем заведующего по АХР, заведующим хозяйством</i> | | |
| 1.4.2.1. | По основным рабочим вопросам (1 раз в 2 недели, по необходимости) | В течение года | Зам. зав по АХР, завхоз |
| 1.4.2.2. | Работа по укреплению материально-технической базы ДОУ. Заключение договоров с поставщиками услуг на 2023 год | В течение года | |
| 1.4.2.3. | Итоги инвентаризации | Октябрь-ноябрь | |
| 1.4.2.4. | Выполнение предписаний надзорных органов учредителя | В течение года | |
| 1.4.2.5. | По подготовке к приемке ДОУ к новому учебному | Июнь-июль | |

| | | | |
|-----------|---|----------------|--|
| | году | | |
| 1.4.2.6. | Работа по энергосбережению ресурсов, экономии воды | В течение года | |
| 1.4.2.7. | По организации работы младшего обслуживающего персонала | В течение года | |
| 1.4.2.8. | По закупкам товаров и услуг (работа с сайтами) | В течение года | |
| 1.4.2.9. | Ремонтные работы, создание безопасных условий | В течение года | |
| 1.4.2.10. | По созданию доступной среды для маломобильных групп населения и инвалидов | В течение года | |
| 1.4.2.11 | Организация безопасности ДОУ (при проведении праздников) | В течение года | |
| 1.4.2.12 | Работа с проектом плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год | Летний период | |

II. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Задачи: повышение профессиональной компетентности и совершенствование профессионального мастерства через деятельность методических объединений, творческих групп, связи с Управлением образования, участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, аттестация педагогических кадров, а также работу в городских, краевых, федеральных, экспериментальных площадках.

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|-------------|---|--|---------------------------------------|
| 2.1. | Аттестация педагогических работников | | |
| 2.1.1 | Подготовить педагогов для аттестации с целью установления квалификационной категории: Первая квалификационная категория (Шурыгина С.Н., Китаева Л.А., Никитина Е.Н.) Высшая квалификационная категория (Коростылева Е.М.) | В соответствии с планом-графиком | Заведующий Зам. зав по ВМР |
| 2.2. | Повышение деловой квалификации работников ДОУ через КПК, КПП, ТК | | |
| 2.2.1 | Направить педагогов на курсы повышения квалификации (72 часа) | Октябрь | Зам. зав по ВМР, ст.воспитатель |
| 2.2.2 | Направить педагогов на тематические курсы повышения квалификации (менее 72 часов) по графику | Сентябрь-декабрь | |
| 2.2.3 | Направить педагогов на курсы переподготовки (не менее 250 часов): Брагина О.В.. | До января 2023 | |
| 2.3. | Повышение профессионального уровня педагогов через деятельность профессиональных педагогических сообществ (творческие лаборатории, методические и педагогические студии, проектные и проблемные группы, Школы профессионального мастерства, творческие группы) | | |
| 2.3.1 | Организовать посещение педагогами творческих лабораторий, педагогических студий, проблемных групп, педагогических мастерских. | Сентябрь | педагоги, Зам.зав по ВМР |
| 2.3.2 | Организовать посещение педагогами творческих лабораторий, педагогических студий, проблемных групп, педагогических мастерских при методическом кабинете ДОУ | Октябрь | Зам.зав по ВМР, ст. воспитатель |
| 2.4. | Конкурсы профессионального мастерства, творческие конкурсы, конференции, семинары | | |
| 2.4.1 | Федерального и краевого уровня в соответствии с положениями | В течение года | Заведующий Зам. зав по ВМР |
| 2.4.2 | Городские | | |
| | Городской конкурс-фестиваль танцевальных групп «хрустальная тувелька» | Октябрь 24.10-14.11.22 | Зам. зав по ВМР |
| | Праздничное мероприятие, посвященное дню матери | Ноябрь 25.11.22 | |
| | *Фестиваль детского творчества для воспитанников с ОВЗ «По сказочным дорожкам» *городской смотр-конкурс на лучшее новогоднее и рождественское оформление зданий среди образовательных учреждений «новогоднее настроение» | Декабрь 15,12-31.12.22 В течении месяца | |

| | | | |
|------------|---|--------------------------|----------------------------|
| | *Смотр-конкурс снежных построек на прогулочных участках ДОУ «Чудеса из снега» | Февраль в течении месяца | |
| | *конкурс «Моя будущая профессия» | 06.02-24.02.23 | |
| | Фестиваль детского творчества «Я с книгой открываю мир» | Март 1.03-31.03.23 | Зам. зав по ВМР |
| | Неделя здоровья | 03.04.- 07.04.2023 | Заведующий |
| | Парад победы» «дорогами памяти -дорогами войны» | 2.05-05.05.23 | Зам. зав по ВМР |
| | Смотр-конкурс прогулочных участков ДОУ «Разноцветное лето» | 15.05-31.05.23 | |
| | День защиты детей, летние забавы | 01.06.23 | |
| | День России | 09.06.23 | |
| | | | |
| 2.5.4 | Участие в семинарах, вебинарах разного уровня в соответствии с положениями | В течение года | Заведующий Зам. зав по ВМР |
| 2.6 | Организация подписки на периодическую печать, пополнение методического банка учреждения по УМК | В течение года | Зам. зав по ВМР |

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задачи:

1. Направить педагогов на решение приоритетных задач работы учреждения на 2022-2023 учебный год
2. Совершенствовать профессиональную компетентность воспитателей и специалистов ДОУ в вопросах реализации ФГОС ДО через разные методические формы педагогической деятельности.
3. Активизировать работу педагогов по обеспечению максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, участка, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья с учетом особенностей и коррекции недостатков их развития (дети с ОВЗ, дети-инвалиды).

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---------------|--|---------|---|
| 3.1. | Педагогические советы | | |
| 3.1.1 | Установочный педагогический совет № 1 «» Цель: | август | Заведующий Зам. зав. по ВМР |
| 3.1.2 | Педагогический совет №2 «Детско-родительское сообщество: от цели к результату» Цель: | ноябрь | Заведующий Зам. зав. по ВМР педагоги |
| 3.1.3. | Педагогический совет № 3 «Моделирование системы преемственности как аспект непрерывности образования между ДОО и НОО» Цель: | февраль | Заведующий Зам.зав по ВМР педагоги |
| 3.1.4. | Педагогический совет № 4 «Анализ воспитательно-образовательной работы коллектива за 2022–2023 учебный год. От планов к результату» Цель: подведение итогов 2022-2023 учебного года и определение основных направлений развития ДОУ на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение программы ЛОК-2023. | май | Заведующий Зам. зав. по ВМР педагоги |
| 3.2. | Методические формы работы с педагогами | | |
| 3.2.1. | Для всех педагогов | | |
| | КПК и КПП: проблемы, перспективы, результаты | октябрь | Зам.зав по ВМР |
| | Круглый стол «Федеральные и региональные образовательные модули, как основа реализации в условиях ФГОС ДО» | ноябрь | Зам.зав по ВМР |
| | Семинар «Профессиональный стандарт педагога: нормативно-правовой аспект работы в ДОО» | декабрь | Зам. зав по ВМР |
| | Методическая неделя «Lego-конструирование развивая интеллектуальные способности детей» | февраль | Зам. зав по ВМР |
| | Модельная дискуссия «Образовательная среда – требование времени в современном педагогическом обществе» | март | Зам. Зав по ВМР |
| | Консультация «Моделирование, проектирование, | апрель | Зам. зав по |

| | | | |
|--------------|---|-----------------------|--|
| | программирование – современные «реалити-шоу» педагогического мастерства» | | ВМР |
| | Индивидуальные консультации для педагогов, аттестующихся на высшую и первую квалификационную категорию | В течение года | Зам.зав по ВМР |
| 3.2.2 | Методические объединения | | |
| | Рабочая группа по реализации ФГОС ДО в дошкольном учреждении /приложение 2/ | В течение года | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа |
| | Педагогическая мастерская «Практическая деятельность педагога в процессе информатизации образовательного пространства ДОУ» /приложение 3/ | В течение года | Старший воспитатель, творческая группа |
| | Работа временных творческих групп | По мере необходимости | Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель |
| 3.2.3 | Методические оперативки | | |
| | Знакомство с новыми документами в сфере образования | в течение года | Зам.зав. по ВМР педагоги |
| | Ознакомление с планом работы на месяц | | Зам. зав. по ВМР педагоги |
| | Об участии в открытых конкурсах для воспитанников ДОУ, проводимых в рамках ГМО (в соответствии с положениями) | | Зам. зав. по ВМР педагоги |
| | Внеплановые (по необходимости) | | |
| 3.3 | Просмотры открытых мероприятий | | |
| | Организация НОД в разных видах детской деятельности | ноябрь | Зам. зав. по ВМР педагоги |
| | Организация совместной деятельности взрослого и воспитанников | февраль | |
| | Организация образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов | май | |
| 3.4 | Взаимопросмотры | | |
| | Организация ЗОК | Декабрь-январь | |
| | Организация ЛОК | Июнь-август | |
| 3.5 | Работа методического кабинета | | |
| | Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ: - внесение изменений в ООП ДОУ - циклограмма организованной образовательной деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год - проект программ ЗОК 2022-2023; ЛОК 2023 - введение профстандарта педагога | В течение года | Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель |
| | Пополнение материально-технической базы кабинета: - информационно-справочной литературой - управленческой, методической литературой - современными программами, технологиями, методиками | В течение года | |

| | | | |
|-------------|--|----------------|-------------------------------------|
| | - работа с МУК «Информационные технологии» (заявки, ремонт, заправка офисной техники) | | |
| | Пополнение учебно-методической базы кабинета (взаимодействие с интернет ресурсами) обучающими программами для детей, пополнение УМК | В течение года | |
| | Систематизация материалов на бумажных и электронных носителях | В течение года | |
| | Оформление и обновление информационных стендов для педагогов | В течение года | |
| | Оформление картотек в соответствии с ФГОС ДО (по образовательным областям и видам деятельности) | В течение года | |
| | Оформление выставок (новинки методической литературы, тематические выставки к педагогическим советам, тематические выставки в фойе) | В течение года | |
| | Обновление официального сайта ДОУ в сети Интернет (1 раз в декаду) Обновление официальной страницы в соц. мессенджерах (1 раз в неделю) | В течение года | |
| | Работа методического кабинета в соответствии с планом УО, сверка картотеки педагогических кадров (КЭР, мониторинги) | В течение года | |
| 3.6 | <i>Работа методического совета</i> | | |
| 3.6.1 | Заседание № 1 1. О работе методических объединений в детском саду (утверждение планов работы на год) 2. Утверждение тем по самообразованию | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР, члены методсовета |
| 3.6.2 | Заседание № 2 1. Об организации в ДОУ конкурсов профмастерства 2. Утверждение планов работы с общественными организациями и социальными партнерами | Октябрь | Зам. зав. по ВМР, члены методсовета |
| 3.6.3 | Заседание № 3 Разработка и утверждение проекта ЗОК 2022-2023 учебного года | Ноябрь | Зам. зав. по ВМР, члены методсовета |
| 3.6.4 | Заседание № 4 1. Анализ проведения ЗОК 2. Разработка тематических недель «Неделя здоровья», «Театральная весна» «Зеленый огонек» и т.д. 3. Об итогах отчета по самообследованию ДОУ за 2022 год | Январь | Зам. зав. по ВМР, члены методсовета |
| 3.6.5 | Заседание № 5 1. Итоги методической работы «Диагностика качества методической работы за 2022-2023уч. год) 2. Разработка анкет для педагогов, на выявление проблем по итогам работы | Апрель | Зам. зав. по ВМР, члены методсовета |
| 3.6.6 | Заседание № 6 1. Об итогах методического совета за 2022-2023 уч. год 2. Планирование методической работы на новый учебный год – анализ анкетирования педагогов) 3. Разработка проекта ДОУ 2023 года | Май | Зам. зав. по ВМР, члены методсовета |
| 3.7. | <i>Преимственность ДОУ со школой /</i> | В течение | Зам. зав. по |

| | | | |
|------|--|-------------------|--------------------------------------|
| | | года | ВМР, ст.воспитатель |
| 3.8. | <i>Сотрудничество с социальными партнерами</i> | В течение года | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ |

IV. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Задачи:

1. Оптимизировать и координировать работу всех служб дошкольного учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.
2. Повысить персональную ответственность сотрудников за результаты своего труда в результате самооценки и взаимоконтроля.

| № п/п | Мероприятия | срок | ответственный |
|-------------|---|---------------------------------|------------------------------------|
| 4.1. | <i>Мониторинг, диагностика, самообследование</i> | | |
| 4.1.1 | Результаты обследования детей в адаптационный период | сентябрь | Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог |
| 4.1.2 | Диагностика образовательной среды учреждения (визитная карточка) | сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 4.1.3 | Рабочая диагностика по усвоению ООП ДОУ | сентябрь май | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ |
| 4.1.4 | Мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности | Последняя неделя ноября | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 4.1.5 | Мониторинг курсовой подготовки педагогических работников | сентябрь январь май | Зам. зав. по ВМР |
| 4.1.6 | Эффективность работы педагогов по выполнению планов самообразования. | Май | Зам. зав. по ВМР |
| 4.1.7 | Самообследование деятельности МБДОУ «Детский сад № 148» | Март-апрель | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 4.1.8 | Анализ выполнения показателей эффективности (качества) работы руководителя ДОУ (основание приказ № _____) | последняя неделя квартала | Заведующий |
| 4.1.9 | Анализ выполнения муниципального задания (основание приказ № _____) | последняя неделя квартала | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 4.1.10 | Внутренний мониторинг оценки качества дошкольного образования (ВСОКО) | июль-август | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 4.1.11 | Сбор, обработка, анализ результатов государственного статистического наблюдения (ф. 85-к) | декабрь-январь | Заведующий |
| 4.1.12 | Контроль создания в учреждении доступной среды для маломобильных групп населения и инвалидов | сентябрь | Заведующий, зам. зав. по АХР |
| 4.1.13 | Организация и проведение приемки ДОУ к новому учебному году | июнь-июль | Заведующий, зам. зав. по АХР |
| 4.2 | <i>Тематический контроль</i> | | |
| 4.2.1. | Готовность детского сада к началу учебного года | август | Заведующий Зам. зав по ВМР |
| 4.2.2. | Соответствие организации образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО | ноябрь | Зам. зав по ВМР |
| 4.2.3. | Организация системно-деятельностного подходов практике детского сада | февраль | Заведующий Зам. зав по ВМР |
| 4.2.4. | Контроль соблюдения ФГОС ДО: - анкетирование педагогов по ФГОС ДО - мониторинг условий реализации ООП ДОУ | май | Зам. зав по ВМР |

| | | | |
|-------------|---|-----------------|---|
| 4.2.5. | Готовность к ЛОК-2023 | май | Заведующий Зам. зав по ВМР |
| 4.3. | <i>Систематический контроль</i> | | |
| 4.3.1 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | постоянно | Заведующий Зам. зав по ВМР |
| 4.3.2. | Организация воспитательно-образовательного процесса, реализация АООП воспитанников | постоянно | Заведующий Зам. зав по ВМР |
| 4.3.3. | Техника безопасности (БДД, ДДТТ, ПБ, профилактика детского травматизма и т.д.) | постоянно | Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав по АХР |
| 4.3.4. | Выполнение решений педагогических советов | 1 раз в квартал | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 4.3.5 | Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах | 1 раз в квартал | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 4.4 | <i>Оперативный контроль</i> | | |
| 4.4.1. | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна, Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | в течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 4.4.2 | Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп. Организация питания | в течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 4.4.3. | Обзор сюжетно-ролевых игр детей во всех возрастных группах; их взаимосвязь с программой | в течение года | Зам.Зав. по ВМР |
| 4.4.4. | Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня | в течение года | Зам.Зав. по ВМР |
| 4.4.5. | Оценка познавательной деятельности детей | в течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 4.4.6. | Оценка уровня готовности детей подготовительной к школе группы к обучению грамоте (по разделам Программы) | в течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 4.4.7. | Проверка планов воспитательно-образовательной работы | в течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 4.4.8 | Оценка работы педагогов по созданию условия для речевой активности детей | в течение года | Зам. зав. по ВМР |

V. СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЕЙ

Задачи:

1. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, а также оказать помощь родителям в развитии индивидуальных способностей и необходимости коррекций нарушений их развития.
2. Создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.
3. Создать, разработать образовательные проекты совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

| № п/п | Мероприятия | срок | ответственный |
|--------------|--|-------------------|---|
| 5.1. | <i>Общие родительские собрания</i> | | |
| 5.1.1. | «Современное дошкольное образование в перспективе ФГОС ДО: от идеи к результату» | октябрь | Заведующая, Зам. зав. по ВМР |
| 5.1.2. | Детско-родительская конференция «Безопасность детей в условиях детского сада» | апрель | Заведующий зам. зав. по ВМР |
| 5.1.3 | «В детский сад вместе» (для родителей, чьи дети поступили в ДОУ вновь) | август | Заведующий зам. зав. по ВМР |
| 5.2. | <i>Консультации для родителей (через стенды)</i> | | |
| | Выпуск информационных буклетов | По необходимости | Зам.зав по ВМР Педагоги ДОУ |
| | Медицинский уголок «Здоровье» | В течение года | Мед.работники |
| | Родительские уголки в группах | Ежемесячно | Воспитатели |
| | Родительские уголки в фойе детского сада | По необходимости | Зам. зав. по ВМР |
| 5.3. | <i>Для родителей, чьи дети не посещают ДОУ (ДКП)</i> | | |
| | Проведение мониторинга, консультирование в соответствии с планом ДКП | ноябрь, апрель | Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог |
| 5.4.. | <i>Пропаганда дошкольного образования и семейного воспитания</i> | | |
| | Единый родительский день по ФГОС (21 ноября) | ноябрь | |
| | Открытые мероприятия (НОД, утренники, праздники и т.д.) | В течение года | Зам.зав по ВМР, специалисты ДОУ, педагоги |
| | Субботники на территории детского сада | май | Зам зав по АХР, педагоги |
| | Участие родителей в образовательном процессе (в совместных мероприятиях, организациях видеосъемок, сопровождение детей при выходе из учреждения на различные мероприятия и т.д.) | В течение года | Заведующий, зам. зав по ВМР, педагоги |
| | Обобщение семейного опыта (реализация регионального модуля «Читаем вместе», участие в | В течение года | Зам. зав по ВМР, педагоги |

| | | | |
|------------|---|----------------|---------------------------------------|
| | городских детско-родительских мероприятиях) | | |
| 5.5 | <i>Конкурсы, акции, выставки</i> | | |
| | См приложение | | |
| 5.6 | <i>Групповые родительские собрания</i> | В течение года | Заведующий, зам. зав по ВМР, педагоги |

Организация тематических выставок, выставок творческих работ воспитанников, родителей и педагогов

| Форма организации мероприятия | Тематика | Ответственные | Сроки |
|---|--|------------------------------|-----------------------|
| Выставка детского творчества | «Лето, лето, лето – ты какого цвета?» | воспитатели | Август 2022 |
| Выставка рисунков | «Безопасность детства-2022» | Вечерова Е.С. | 01.09.2022-17.09.2022 |
| Выставка рисунков | «Быть здоровым — это здорово!» | Никитина Е.Н. | 20.09.2022-30.09.2022 |
| Выставка совместного творчества | «Осень разноцветная» | Шурыгина С.Н | 01.10.2022-15.10.2022 |
| Выставка творческих работ | «Моя страна – моя Россия» | Горелова Л.Ю | 01.11.2022-12.11.2022 |
| Выставка детских рисунков | «Маме посвящается...!» | Белова И.В. | 15.11.2022-30.11.2022 |
| Выставка совместного творчества | «Зимушка хрустальная» | воспитатели старших групп | 01.12.2022-10.12.2022 |
| Семейный творческий конкурс | «Новогодняя сказка» | воспитатели младших групп | 14.12.2022-31.12.2022 |
| Акция | «Рождественское чудо !» | воспитатели средних групп | 10.01.2023-22.01.2023 |
| Выставка совместного творчества | «Спичка- не игрушка, огонь- не забава!» | воспитатели старших групп | 24.01.2023-12.02.2023 |
| Фото-коллаж, коллаж из рисунков | Коллаж «Профессии настоящих мужчин» | воспитатели младших групп | 14.02.2023-28.02.2023 |
| Вернисаж детского творчества | «Тепло сердец для милых мам!» | воспитатели средних групп | 01.03.2023-12.03.2023 |
| Конкурс семейных газет | «С днём рождения, любимый Волчок!» | воспитатели старших групп | 14.03.2023-31.03.2023 |
| Выставка детского творчества | « Удивительный мир космоса» | Вечерова Е.С. | 01.04.2023-15.04.2023 |
| Выставка совместного творчества выпускных групп | «До свидания, детский сад!» | Шурыгина С.Н | 18.04.2023-29.04.2023 |
| Выставка детских рисунков | «Мы помним, мы гордимся!» | Шурыгина С.Н., Никитина Е.Н. | 03.05.2023-14.05.2023 |
| Выставка совместного творчества | «Счастливое детство» | воспитатели старших групп | 16.05.2023-30.05.2023 |
| Выставка совместного творчества | «Прекрасное моё Иваново» | воспитатели младших групп | июнь 2023 |
| Вернисаж детского творчества | «Маленькая страна под названием - СЕМЬЯ» | воспитатели средних групп | июль 2023 |
| Выставка рисунков | «День Российского флага» | воспитатели старших групп | август 2023 |

Организация работы с детьми на 2022 – 2023 учебный год

| Форма организации мероприятия | Тематика | Участники | Ответственные | Сроки |
|---|-----------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------|
| Музыкально-познавательное развлечение, посвященное Дню знаний | «Вот и встретились все вместе!» | дошкольный возраст (4-7 лет) | учитель музыки, воспитатели групп | 01.09.2022 |
| Досуговая деятельность | «Осень, осень, в гости просим!» | все возрастные группы | учитель музыки, воспитатели групп | 5.10-08.10.2022 |
| Фестиваль | «Мы едины с тобой, Россия!» | группы старшего дошкольного возраста | учитель музыки, воспитатели групп | 03.11.2022 |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Дарю тебе нежность, мама!» | группы старшего дошкольного возраста | учителя музыки, , воспитатели групп | 21.11.2022 |
| Утренник | «Волшебство на новогодней поляне» | все возрастные группы | учитель музыки, воспитатели групп | 21.12.2022-29.12.2022 |
| Развлечение | «Рождественские встречи» | группы среднего, старшего возраста | учитель музыки, воспитатели групп | 13.01-14.01.2023 |
| Военно-спортивная игра | «Зарница» | группы старшего дошкольного возраста | , воспитатели групп | 11.02-05.02.2023 |
| Музыкально – спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества | «Достойные сыны Отечества» | группы старшего дошкольного возраста | учителя музыки, воспитатели групп | 18.02.2023 |
| Спортивное развлечение | «Храбрые защитники России!» | группы младшего, среднего дошкольного возраста | учителя музыки, воспитатели групп | 22.02.2023 |
| Музыкально-познавательное развлечение, посвященное к 8 Марта | «Посвящается любимой маме...» | все возрастные группы | учитель музыки, воспитатели групп | 01.03.-04.03.2023 |
| Праздничный концерт, посвященный юбилею детского сада | «День рождения детского сада» | все возрастные группы | учитель музыки, воспитатели групп | 11.03.2023 |
| Неделя театра | «Театральный фестиваль» | все возрастные группы | учитель музыки, воспитатели групп | 21.03- 25.03.2023 |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|---------------|
| Развлечение, посвященное Дню смеха | «От улыбки хмурый день светлей!» | все возрастные группы | учитель музыки, воспитатели групп | 01.04.2023 |
| Музыкально-спортивный досуг | «Свет далеких звезд» | группы старшего дошкольного возраста | учитель музыки, воспитатели групп | 12.04.2023 |
| Тематический досуг, посвященный ко Дню Победы | «Эхо нашей Победы!...» | группы старшего дошкольного возраста | , воспитатели групп | 06.05.2023 |
| Музыкально – спортивный праздник | «Лето, солнце, дружба – вот что детям нужно!»!» | все возрастные группы | воспитатели групп | июнь 2023 |
| Конкурс рисунков на асфальте | «Детство-это я и ты!» | все возрастные группы | , воспитатели групп | июнь - 2023 |
| Музыкальный досуг | «Волшебное царство цветов» | группы старшего дошкольного возраста | учитель музыки, воспитатели групп | июнь-2023 |
| Музыкально – спортивный досуг | «Для всех без исключения, есть правила дорожного движения» | все возрастные группы | , воспитатели групп | июль 2023 |
| Спортивный досуг | «Мой веселый, звонкий мяч» | дети среднего, старшего дошкольного возраста | воспитатели групп | июль 2023 |
| Викторина | «Без пожара можно жить, если с правилами дружить!» | группы старшего дошкольного возраста | , воспитатели | июль 2023 |
| Просмотр презентаций, чтение художественной литературы, дидактические, с/р игры | «Соблюдаем правила ПДД и пожарной безопасности» | все возрастные группы | воспитатели возрастных групп | август - 2023 |
| Музыкально – спортивный досуг | «Говорим лето, ДОСВИДАНИЯ!»!» | все возрастные группы | , воспитатели групп | август 2023 |