

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 декабря 2012 г. N 2919

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ОКАЗЫВАЕМЫХ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

В соответствии со [статьей 69.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [пунктом 20 части 1 статьи 50.1](#) Устава города Иванова, в целях эффективного использования бюджетных средств и актуализации положений об оказании муниципальных услуг города Иванова постановляю:

1. Утвердить положения об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий:

- 1.1. "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" ([приложение N 1](#)).
- 1.2. "Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры" ([приложение N 2](#)).
- 1.3. "Библиотечное обслуживание населения" ([приложение N 3](#)).
- 1.4. "Организация каникулярного отдыха детей в профильных лагерях в сфере культуры и искусства" ([приложение N 4](#)).
- 1.5. "Дошкольное образование детей" ([приложение N 5](#)).
- 1.6. "Начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование детей" ([приложение N 6](#)).
- 1.7. "Дополнительное образование детей" ([приложение N 7](#)).
- 1.8. "Организация отдыха детей в каникулярное время в образовательных учреждениях" ([приложение N 8](#)).
- 1.9. "Дополнительное образование детей и молодежи в области спорта" ([приложение N 9](#)).
- 1.10. "Организация клубной физкультурно-спортивной работы по месту жительства" ([приложение N 10](#)).
- 1.11. "Организация проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий" ([приложение N 11](#)).
- 1.12. "Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время в сфере физической культуры и спорта" ([приложение N 12](#)).
- 1.13. "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций" ([приложение N 13](#)).
- 1.14. "Работа с детьми и подростками по месту жительства" ([приложение N 14](#)).
- 1.15. "Временное трудоустройство молодежи" ([приложение N 15](#)).
- 1.16. "Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью" ([приложение N 16](#)).
- 1.17. "Подготовка молодежи в лагерях военно-патриотической, военно-технической, экологической, лидерской и творческой направленности" ([приложение N 17](#)).
- 1.18. "Организация функционирования автомобильных дорог общего пользования" ([приложение N 18](#)).
- 1.19. "Уличное освещение" ([приложение N 19](#)).
- 1.20. "Благоустройство территорий общего пользования" ([приложение N 20](#)).
- 1.21. "Содержание территорий общего пользования городских кладбищ" ([приложение N 21](#)).
- 1.22. "Пропаганда социальных ценностей (социальная реклама)" ([приложение N 22](#)).

2. Установить, что оказание муниципальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденными [положениями](#) в объемах, определенных муниципальными заданиями главных распорядителей бюджетных средств, а также ведомственными и долгосрочными целевыми программами.

3. Органам местного самоуправления города Иванова, отраслевым и функциональным органам Администрации города Иванова, ответственным за оказание муниципальных услуг:

3.1. Руководствоваться утвержденными [положениями](#) об оказании муниципальных услуг при формировании муниципальных заданий и организации оказания соответствующих муниципальных услуг.

3.2. Довести [положения](#) об оказании муниципальных услуг до сведения муниципальных

учреждений и иных организаций, оказывающих муниципальные услуги.

3.3. Обеспечить наличие в свободном доступе в организациях, оказывающих муниципальные услуги, текстов **положений** об оказании муниципальных услуг, которые данные организации оказывают.

4. Признать утратившими силу:

- **постановление** Администрации города Иванова от 30.12.2011 N 3109 "Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий";
- **постановление** Администрации города Иванова от 08.02.2012 N 246 "О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.12.2011 N 3109 "Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий";
- **постановление** Администрации города Иванова от 24.02.2012 N 385 "О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 30.12.2011 N 3109 "Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий";
- **постановление** Администрации города Иванова от 20.04.2012 N 802 "О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 30.12.2011 N 3109 "Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий";
- **постановление** Администрации города Иванова от 31.05.2012 N 1140 "О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.12.2011 N 3109 "Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий";
- **постановление** Администрации города Иванова от 19.06.2012 N 1334 "О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.12.2011 N 3109 "Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий";
- **постановление** Администрации города Иванова от 25.06.2012 N 1423 "О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 30.12.2011 N 3109 "Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий";
- **постановление** Администрации города Иванова от 06.08.2012 N 1838 "О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.12.2011 N 3109 "Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий";
- **постановление** Администрации города Иванова от 13.08.2012 N 1852 "О внесении изменения в положение об оказании муниципальной услуги "Начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование детей", утвержденное постановлением Администрации города Иванова от 30.12.2011 N 3109 "Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий".

5. Настоящее постановление опубликовать в сборнике "Правовой вестник города Иванова".

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2013.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления (по вопросам, отнесенным к их ведению) возложить на первого заместителя главы Администрации города Иванова Золкина С.О., первого заместителя главы Администрации города Иванова Матвеева А.В., заместителя главы Администрации города Иванова, руководителя аппарата Администрации города Иванова Параничева А.А., заместителя главы Администрации города Иванова Пигуту В.Б.

Глава Администрации города Иванова
А.С.КУЗЬМИЧЕВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ"**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании муниципальной услуги "Дошкольное образование детей" (далее - Положение) устанавливает категории потребителей, содержание и порядок оказания муниципальной услуги города Иванова "Дошкольное образование детей" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга оказывается муниципальными образовательными учреждениями города Иванова, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольные учреждения).

1.3. Оказание муниципальной услуги является платным для ее потребителей. Родители (законные представители) ребенка вносят ежемесячную плату за содержание ребенка. Размер платы, порядок и сроки ее внесения устанавливаются муниципальными правовыми актами города Иванова.

Перечень лиц, имеющих право на бесплатное оказание муниципальной услуги, а также лиц, имеющих право на получение компенсации расходов на содержание ребенка в дошкольном учреждении, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, а также муниципальными правовыми актами города Иванова.

Размер компенсации, а также ее назначение и выплата осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иванова.

1.4. Финансовое обеспечение расходов по оказанию муниципальной услуги осуществляется за счет средств бюджета города Иванова, в том числе средств, переданных из областного бюджета на реализацию государственных полномочий.

2. Содержание муниципальной услуги

2.1. Оказание муниципальной услуги подразумевает:

- обеспечение наблюдения за детьми в группах общеразвивающего назначения и специальных (коррекционных) группах на протяжении всего времени их пребывания в дошкольном учреждении;
- проведение занятий по общеобразовательным программам дошкольного образования с выполнением требований государственного образовательного стандарта (или по программам с повышенным уровнем требований государственного образовательного стандарта по одному или нескольким направлениям);
- проведение специальных (коррекционных) занятий (для детей, нуждающихся в специальной (коррекционной) помощи);
- предоставление ежедневного 4-разового питания (для групп с 12-часовым пребыванием, для семейных дошкольных групп), предоставление ежедневного 5-разового питания (для групп с круглосуточным пребыванием);
- организацию игровой и досуговой деятельности;
- осуществление медицинского наблюдения за детьми и при необходимости предоставление первичной медицинской помощи;
- обеспечение условий пребывания: охрана общественного порядка и соблюдение норм пожарной безопасности, содержание зданий и помещений, а также прилегающей территории.

2.2. Муниципальная услуга может быть оказана в следующих формах:

- дошкольное образование в группах с 12-часовым пребыванием;
- дошкольное образование в группах с круглосуточным пребыванием;

- дошкольное образование в группах кратковременного пребывания (до 4 часов) (до 5 часов);
- дошкольное образование в специальных (коррекционных) группах;
- дошкольное образование в семейных дошкольных группах.

3. Потребители муниципальной услуги

Потребителями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, проживающие в городе Иваново (далее - дети). Дошкольное образование в специальных (коррекционных) группах предоставляется детям, нуждающимся в специальной (коррекционной) помощи.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель) ребенка должен подать в отраслевой орган Администрации города Иванова, ответственный за оказание муниципальной услуги, заявление о предоставлении места ребенку в дошкольном учреждении. Подача заявления осуществляется по предварительной записи.

4.2. В заявлении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и год его рождения;
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (фамилия, имя и отчество, контактный телефон);
- желаемая продолжительность пребывания ребенка в дошкольном учреждении (кратковременное, 12-часовое или круглосуточное).

Форма заявления и перечень документов, предъявляемых при его подаче, устанавливается отраслевым органом Администрации города Иванова, ответственным за оказание муниципальной услуги.

4.3. В приеме заявления может быть отказано в случае, если возраст ребенка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, а также при нарушении формы подаваемого заявления или при отсутствии обязательных к представлению документов и/или их копий. Отсутствие мест в дошкольном учреждении не может служить основанием для отказа в приеме заявления.

4.4. При приеме заявления сведения о нем заносятся в реестр поданных заявлений, а заявителю выдается направление на прием в дошкольное учреждение. В направлении указывается дата, с которой возможно оказание муниципальной услуги.

Ведение реестра (очереди) поданных заявлений, комплектование групп в дошкольных учреждениях и выдача направления осуществляется в порядке, установленном отраслевым органом Администрации города Иванова, ответственным за оказание муниципальной услуги.

4.5. В течение 10 дней с момента выдачи направления заявитель обязан обратиться в указанное в направлении дошкольное учреждение для регистрации.

4.6. При появлении возможности досрочного начала оказания муниципальной услуги (появлении свободных мест) отраслевой орган Администрации города Иванова, ответственный за оказание муниципальной услуги, уведомляет об этом родителей (законных представителей), чья очередь наступила. Уведомление осуществляется в течение 3-х дней с момента появления свободных мест, при этом сообщается наименование и адрес дошкольного учреждения, в которое может быть принят ребенок.

4.7. В течение 7 дней с момента уведомления родителю (законному представителю), заявление которого было удовлетворено, необходимо обратиться в соответствующее дошкольное учреждение для заключения договора на оказание муниципальной услуги.

4.8. При подписании договора дошкольное учреждение должно ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в дошкольном учреждении.

4.9. После заключения договора ребенок получает право на обучение и содержание в дошкольном учреждении в соответствии с общеобразовательными программами и режимом работы, установленными организацией, оказывающей услугу.

4.10. Для начала посещения дошкольного учреждения необходимо представить медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка, поступающего в дошкольное учреждение, выданную детским

амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту проживания (месту прикрепления) ребенка.

Для детей, поступающих в специальные (коррекционные) группы, дополнительно требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии о возможности предоставления дошкольного образования в таких группах.

4.11. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с режимом работы и внутренним распорядком дошкольного учреждения.

4.12. Проведение образовательных занятий осуществляется в соответствии с принятой дошкольным учреждением общеобразовательной программой.

4.13. В оказании муниципальной услуги может быть отказано в случае систематического (более двух раз) уклонения родителей (законных представителей) от внесения платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

Временное отстранение ребенка от посещения дошкольного учреждения может быть осуществлено в случае несоответствия здоровья ребенка установленным требованиям. Для возобновления предоставления услуги родитель (законный представитель) должен представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, выданную детским амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту проживания (месту прикрепления) ребенка.

4.14. По заявлению родителя (законного представителя) предоставление услуги прекращается на время отпуска родителя (законного представителя) или на период оздоровления ребенка в летний период до 75 дней.

4.15. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется организацией, оказывающей услугу, не позже 1 сентября.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ"**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании муниципальной услуги "Дополнительное образование детей" (далее - Положение) устанавливает категории потребителей, содержание и порядок оказания муниципальной услуги города Иванова "Дополнительное образование детей" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детей города Иванова, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации (далее - учреждения дополнительного образования или организации, оказывающие услугу).

1.3. Оказание муниципальной услуги является бесплатным для ее потребителей.

1.4. Финансовое обеспечение расходов по оказанию муниципальной услуги осуществляется за счет средств бюджета города Иванова.

2. Потребители муниципальной услуги

Потребителями муниципальной услуги являются несовершеннолетние лица в возрасте от 6 до 18 лет.

3. Содержание муниципальной услуги

3.1. Оказание муниципальной услуги подразумевает:

- проведение индивидуальных и (или) групповых занятий по образовательным программам дополнительного образования, включая программы дополнительного профессионального образования;

- проведение городских конкурсов, смотров, концертов, выставок, фестивалей и иных мероприятий (включая внепрограммные мероприятия);

- обеспечение участия потребителей муниципальной услуги в областных и межрегиональных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и иных мероприятиях, включая мероприятия, проводимые за пределами города Иванова;

- обеспечение условий пребывания в учреждении дополнительного образования: охрана общественного порядка и соблюдение норм пожарной безопасности, содержание зданий и помещений, а также прилегающей территории.

3.2. В рамках муниципальной услуги реализуются программы дополнительного образования по следующим направлениям: научно-техническое, спортивно-техническое, физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, культурологическое и естественно-научное.

3.3. Информацию о направлениях образовательных программ, реализуемых в конкретных учреждениях дополнительного образования, а также о расписании занятий и наличии свободных мест можно получить по контактному телефону учреждений дополнительного образования либо в сети Интернет на официальном сайте отраслевого органа Администрации города Иванова, ответственного за оказание муниципальной услуги.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель) ребенка должен подать заявление в учреждение дополнительного образования. Заявление может быть подано самим ребенком, если его возраст более 14 лет при условии письменного согласия

родителей (законных представителей).

Заявление должно быть подано в письменной форме, допускается машинописное оформление заявления. Перечень сведений, указываемых в заявлении, устанавливается организацией, оказывающей услугу.

4.2. Вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (требуется при приеме в объединения, реализующие образовательные программы физкультурно-спортивной, спортивно-технической, туристско-краеведческой и хореографической направленности).

4.3. При приеме заявления организация, оказывающая услугу, должна представить для ознакомления образовательную программу, в соответствии с которой будет проходить обучение, устав учреждения дополнительного образования, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.4. Организация, оказывающая услугу, вправе отказать в приеме заявления в случае, если возраст ребенка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, а также при отсутствии обязательных к предоставлению документов и/или их копий. Отсутствие мест в учреждении дополнительного образования не может служить основанием для отказа в приеме заявления.

4.5. При приеме в учреждение дополнительного образования могут проводиться приемные (конкурсные) испытания, если это установлено уставом организации, оказывающей услугу. Порядок проведения приемных (конкурсных) испытаний и комплектования классов (групп) утверждается организацией, оказывающей услугу.

Право на внеконкурсное поступление имеют лица, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, а также муниципальными правовыми актами города Иванова.

4.6. При отсутствии свободных мест в учреждении дополнительного образования поданное заявление ставится в очередь, а заявителю сообщается номер его очередности.

Право на внеочередное и первоочередное получение мест в учреждениях дополнительного образования имеют лица, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, а также муниципальными правовыми актами города Иванова.

4.7. При наступлении очередности заявителя (появлении свободных мест) организация, оказывающая услугу, должна уведомить об этом заявителя в течение 3 дней с момента появления свободного места.

4.8. В течение 7 дней с момента уведомления родителю (законному представителю), заявление которого было удовлетворено, необходимо обратиться в соответствующее учреждение дополнительного образования.

4.9. Учебные занятия дополнительного образования проводятся в соответствии с образовательной программой, расписанием занятий и учебным планом, утвержденными организацией, оказывающей услугу.

4.10. Порядок и условия перевода потребителей муниципальной услуги между этапами обучения (спортивной подготовки) устанавливаются организацией, оказывающей услугу, в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.11. Порядок отбора потребителей муниципальной услуги для участия в областных и межрегиональных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах, смотрах и иных мероприятиях (включая мероприятия, проводимые за пределами города Иванова), а также порядок обеспечения участия в таких мероприятиях устанавливаются организацией, оказывающей услугу.

4.12. По окончании предоставления дополнительного профессионального образования всем лицам, успешно прошедшим аттестацию (сдавшим экзамены), выдаются соответствующие документы государственного образца. Выдачу указанных документов осуществляет образовательное учреждение, в котором проходило обучение.

4.13. В оказании муниципальной услуги (включая временное отстранение от занятий) может быть отказано в случае несоответствия здоровья обучающегося установленным требованиям или иных случаях, установленных уставом организации, оказывающей услугу.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ"**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время в образовательных учреждениях" (далее - Положение) устанавливает категории потребителей, содержание и порядок оказания муниципальной услуги города Иванова "Организация отдыха детей в каникулярное время в образовательных учреждениях" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга оказывается муниципальными общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования города Иванова (далее - образовательные учреждения или организации, оказывающие услугу).

1.3. Оказание муниципальной услуги является бесплатным для ее потребителей, за исключением оплаты питания, посещения учреждений культуры и искусства, а также проезда при выездных мероприятиях.

Льготы по оплате питания предоставляются категориям потребителей муниципальной услуги, определенным законодательством Российской Федерации и Ивановской области, а также муниципальными правовыми актами города Иванова.

1.4. Финансовое обеспечение расходов по оказанию муниципальной услуги осуществляется за счет средств бюджета города Иванова, в том числе средств, переданных из областного бюджета на реализацию государственных полномочий.

2. Содержание муниципальной услуги

2.1. Оказание муниципальной услуги подразумевает:

- обеспечение дневного пребывания детей в образовательных учреждениях в каникулярное время;
- предоставление 2-разового питания;
- организацию медицинского обслуживания и, при необходимости, предоставление первичной медицинской помощи;
- проведение игр, соревнований, викторин, смотров и иных физкультурных, спортивных и массовых мероприятий;
- организацию посещения учреждений культуры и искусства, проведение экскурсий и других выездных мероприятий;
- проведение групповых и (или) индивидуальных факультативных занятий дополнительного образования;
- обеспечение условий пребывания: охрана общественного порядка и пожарной безопасности, содержание зданий и помещений, а также прилегающей территории.

2.2. Предоставление отдыха может быть организовано в лагерях дневного пребывания, реализующих профильные (тематические) программы каникулярного оздоровительного (трудового) отдыха. Выбор профильной (тематической) программы отдыха осуществляет организация, оказывающая услугу, по согласованию с отраслевым органом Администрации города Иванова, ответственным за оказание муниципальной услуги.

3. Потребители муниципальной услуги

Потребителями муниципальной услуги являются несовершеннолетние лица в возрасте от 6 до 18 лет включительно, являющиеся воспитанниками муниципальных образовательных учреждений города Иванова (далее - дети).

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Предоставление каникулярного отдыха осуществляется на базе муниципальных общеобразовательных учреждений или муниципальных учреждений дополнительного образования детей города Иванова, организующих работу лагерей дневного пребывания (далее - лагерь с дневным пребыванием).

4.2. Информация о наличии свободных мест в лагере с дневным пребыванием, о порядке и сроках подачи заявлений должна быть размещена в фойе или ином общедоступном помещении организации, оказывающей услугу, а также быть опубликована в сети Интернет на официальном сайте отраслевого органа Администрации города Иванова, ответственного за оказание муниципальной услуги.

4.3. Для получения муниципальной услуги родители (законные представители) ребенка должны подать в организацию, оказывающую услугу, заявление о приеме в лагерь с дневным пребыванием. Требования к заявлению, а также срок и порядок его подачи устанавливаются организацией, оказывающей услугу.

Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

4.4. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- справка, выданная образовательным учреждением, в котором обучается ребенок;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выданная детским амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту проживания (месту прикрепления) ребенка;

- справка с места работы одного из родителей (законных представителей), в случае привлечения организацией, оказывающей услугу, средств Фонда социального страхования;

- документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории лиц, имеющих право льготного (бесплатного) получения муниципальной услуги (при наличии).

В случае, если подается заявление в образовательное учреждение, где ребенок проходит обучение, достаточно представить справку с места работы одного из родителей (законных представителей) при привлечении организацией, оказывающей услугу, средств Фонда социального страхования, а также документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории лиц, имеющих право льготного (бесплатного) получения муниципальной услуги (при наличии).

При проверке представленных документов организацией, оказывающей услугу, заверяются их копии, подлинники возвращаются заявителю.

4.5. В приеме заявления может быть отказано в случае несоответствия ребенка возрастным требованиям, установленным настоящим Положением, нарушения порядка и срока подачи заявления или отсутствия документов, обязательных к представлению, а также при отсутствии свободных мест в лагере с дневным пребыванием.

4.6. При подписании договора организация, оказывающая услугу, должна ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с правилами поведения в лагере с дневным пребыванием (под роспись родителей, законных представителей) и другими документами, регламентирующими организацию каникулярного отдыха в образовательном учреждении.

По факту заключения договора организация, оказывающая услугу, должна выдать заявителю квитанцию на оплату питания ребенка в лагере с дневным пребыванием.

4.7. После заключения договора и оплаты питания ребенок получает право на получение отдыха в лагере с дневным пребыванием в соответствии с программой и распорядком, установленными организацией, оказывающей услугу.

4.8. В оказании муниципальной услуги может быть отказано в случае невнесения платы за питание ребенка в лагере дневного пребывания.

Временное отстранение ребенка от посещения лагеря дневного пребывания может быть осуществлено в случае несоответствия здоровья ребенка установленным требованиям. Для возобновления предоставления услуги родитель (законный представитель) должен представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, выданную детским амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту проживания (месту прикрепления) ребенка.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ
И ЛИКВИДАЦИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ"**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании муниципальной услуги "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций" (далее - Положение) устанавливает категории потребителей, содержание и порядок оказания муниципальной услуги города Иванова "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга оказывается муниципальным учреждением города Иванова.

1.3. Оказание муниципальной услуги является бесплатным для ее потребителей.

1.4. Финансовое обеспечение расходов по оказанию муниципальной услуги осуществляется за счет средств бюджета города Иванова.

2. Содержание муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга осуществляется в отношении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера локального и муниципального уровня, которые возникли (могут возникнуть) на территории города Иванова (далее - чрезвычайная ситуация).

2.2. Оказание муниципальной услуги предусматривает:

- проведение мероприятий, направленных на уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения;

- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

3. Потребители муниципальной услуги

Потребителями муниципальной услуги является неограниченный круг лиц.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Оказание муниципальной услуги не предполагает необходимости совершения ее потребителями специальных действий, санкционирующих им ее оказание.

4.2. Сообщить о возникновении или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации можно по телефону 01 или 000 (112 для вызова посредством сотовых сетей связи) или иным доступным способом. Прием сообщений осуществляется круглосуточно.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ"**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании муниципальной услуги "Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью" (далее - Положение) устанавливает категории потребителей, содержание и порядок оказания муниципальной услуги города Иванова "Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга оказывается отраслевым органом Администрации города Иванова, ответственным за ее оказание (далее - организация, оказывающая услугу).

1.3. Оказание муниципальной услуги является бесплатным для ее потребителей.

1.4. Финансовое обеспечение расходов по оказанию муниципальной услуги осуществляется за счет средств бюджета города Иванова.

2. Содержание муниципальной услуги

2.1. Оказание муниципальной услуги предусматривает:

- проведение фестивалей, концертов, праздников и иных массовых мероприятий для молодежи (далее - массовые мероприятия);

- проведение мероприятий, направленных на определенные группы потребителей муниципальной услуги, включая мероприятия для одаренных детей, поддержка талантливой молодежи, для детей и молодежи с ограниченными возможностями, для детей и молодежи, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, иные группы (категории) потребителей, определенные организацией, оказывающей услугу;

- обеспечение условий пребывания в зданиях и помещениях, на территориях, где проводятся мероприятия для молодежи: охрана общественного порядка и пожарной безопасности, санитарное содержание зданий и помещений, открытых территорий.

2.2. Мероприятия проводятся по следующим направлениям:

- мероприятия по развитию международных и межрегиональных отношений детей и молодежи;

- мероприятия по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи, сохранению народных традиций;

- мероприятия, направленные на развитие молодежного предпринимательства;

- мероприятия, направленные на поддержку молодежи в сфере образования, культуры, досуга и творчества, массовые общегородские мероприятия;

- мероприятия по вопросам планирования семьи, гармонизации внутрисемейных отношений, воспитания детей, популяризации семейных праздников, семейного отдыха;

- мероприятия, направленные на развитие системы информационного обеспечения молодежи;

- мероприятия по антинаркотической тематике и формированию культуры здорового образа жизни, профилактике аддиктивного поведения;

- мероприятия, направленные на взаимодействие с организациями и объединениями, осуществляющими свою работу с детьми и молодежью;

- мероприятия для одаренных детей и талантливой молодежи;

- мероприятия для детей и молодежи с ограниченными возможностями;

- мероприятия для детей и молодежи, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

3. Потребители муниципальной услуги

3.1. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица независимо от

гражданства и места жительства (регистрации). Допускается установление возрастных и иных ограничений для потребителей муниципальной услуги, являющихся непосредственными участниками мероприятий для молодежи. Указанные ограничения устанавливаются в положении о проведении соответствующего мероприятия, утвержденном муниципальными правовыми актами города Иванова.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Мероприятия для молодежи проводятся в соответствии с годовым календарным планом и с положением (программой) о мероприятии, утвержденным муниципальными правовыми актами города Иванова (допускается утверждение положений об отдельных проводимых мероприятиях организацией, оказывающей услугу).

В положении указываются время, место и срок проведения мероприятия для молодежи, его направленность и целевая аудитория, требования к участникам, порядок их регистрации.

4.2. Посещение в качестве зрителя массовых мероприятий, проводимых в рамках муниципальной услуги, является свободным и не требует предъявления каких-либо документов.