

Принято  
на общем собрании  
МБДОУ «Детский сад № 148»  
Протокол № 11 от 20 01 2020

Утверждаю  
заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 148»  
О.В. Брагина  
Приказ № 11 от 20 01 2020



Положение  
об Управляющем совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 148»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ», иными законами и нормативными правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 148» и регламентирует деятельность Управляющего Совета (далее по тексту - Совет), являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления ДООУ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательствами, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДООУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Совета является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДООУ.

## **2. Цели и компетенции Управляющего совета**

2.1. Целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления ДООУ, привлечение к управлению деятельностью учреждения всех представителей участников образовательного процесса.

2.2. К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития ДООУ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДООУ, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;
- контроль над реализацией в полном объеме образовательной программы;
- осуществление контроля над организацией питания и медицинского обслуживания в целях сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДООУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования всех представителей участников образовательного процесса о состоянии дел в ДООУ.

## **3. Управляющий Совет имеет следующие функции и полномочия**

3.1. Заслушивает отчет заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего ДООУ, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДООУ.

3.2. Управляющий Совет имеет право выработать рекомендации по изменению или дополнению в Устав (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение общего собрания).

3.3. Решения Совета носит рекомендательный характер.

## **4. Порядок формирования Совета**

4.1. Совет создается в составе 6 человек с использованием процедуры выборов и назначений.

4.2. Совет состоит из равного количества представителей:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- представителей администрации (заведующий и старший воспитатель);
- работников образовательного учреждения и в их числе председатель общего собрания работников.

4.3. В состав Совета входит руководитель образовательного учреждения по должности и может входить представитель Учредителя, назначенный приказом соответствующего органа управления образованием.

4.4. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДОУ.

4.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании по одному из каждой группы.

4.6. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании работников.

4.7. Управляющий Совет заседает не реже одного раза в 6 месяцев, члены управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Протоколы заседаний Совета ДОУ подписываются председателем Совета и секретарем, протоколы заседания УС вносятся в номенклатуру дел и хранятся в архиве ДОУ.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

5.2. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, а также по инициативе руководителя ДОУ, председателя Совета или не менее четверти членов Совета, представителя Учредителя.

5.3. Правом созыва заседания Совета обладает руководитель ДОУ, председатель Совета, представитель Учредителя, входящий в Совет.

5.4. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.5. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании, в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.6. Первое заседание Совета созывается руководителем ДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета.

5.7. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.9. Руководитель и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

5.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

## **6. Управляющий Совет несет ответственность за:**

- Выполнение плана своей работы;
- Соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- Компетентность принимаемых решений;
- Развитие принципов самоуправления в ДОУ;
- Прочтение общественного признания деятельности ДОУ;
- За достоверность публичного доклада.