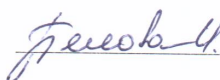


Председатель Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 148»

 / Белова И.В.

Протокол № 6
от «02» июля 2020 года



Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 148»

 / Брагина О. В.

Приказ № 57/2
от «02» июля 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 148»

Иваново

Порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 148» (далее - Правила разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. № 293.

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) определяет правила приема граждан РФ в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №148», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №148», устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №148» самостоятельно. (ч.9 ст.55 ФЗ от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».) (Собрание законодательства РФ, 2012, N53, ст. 7598).

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в МБДОУ «Детский сад №148»

4. Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №148», должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №148», на обучение должны обеспечивать так же прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на

территории за которой закреплен МБДОУ «Детский сад №148». (ч.3 ст.67 ФЗ от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».(Собрание законодательства РФ,2012,N53,ст.7598).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или)сестры.(ч.3.1.ст.67 ФЗ от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».(Собрание законодательства РФ,2012,N53,ст.7598;2019,N4952,ст.69707833)

5. В приеме в МБДОУ «Детский сад №148»,может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 ФЗ от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».(Собрание законодательства РФ, 2012, N53, ст.7598;2019,N30,ст.4134).В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад №148»,родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования(ч.4ст.67 ФЗ от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».(Собрание законодательства РФ, 2012, N53, ст.7598;).

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей(законных представителей)ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников(ч.2 ст.55 ФЗ от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».(Собрание законодательства РФ, 2012, N53, ст.7598;).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ «Детский сад №148» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района,издаваемый не позднее 1 апреля текущего года(далее-распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей(законных представителей)ребенка в том,числе через официальный сайт образовательной организации с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад №148»и заверяется личной подписью родителей(законных представителей)ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ «Детский сад №148» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 ст.98 от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».(Собрание законодательства РФ, 2012, N53, ст.7598; 2012, N52, ст.7833;).

Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад №148», в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (п.2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а так же услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов РФ и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009г. N 1993-р (Собрание законодательства РФ 2009, N52, ст.6626; 2012, N2, ст.375).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенку предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) О заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) О статусах обработки заявлений, об основаниях их изменениях и комментарии к ним;
- 3) О последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) О документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) О документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию (ч.17 ст.98 ФЗ от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».(Собрание законодательства РФ, 2012, N53, ст.7598; 2019, N52, ст.7833;).

9. Направление и прием в МБДОУ «Детский сад №148», осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ «Детский сад №148», представляется в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного

самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций) Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ «Детский сад №148»,на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями(законными представителями)ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия,имя,отчество(последнее- при наличии) ребенка:

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства(места пребывания,места фактического проживания)ребенка;

д) фамилия, имя, отчество(последнее при наличии)родителей(законных представителей ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя)ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)родителей (законных представителей ребенка);

и) о выборе языка образования,родного языка из числа языков народов РФ.в том числе русого языка как родного языка;

к)о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии)

В заявлении для направления родителями(законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема ,и о наличии права на специальные меры поддержки(гарантии)отдельных категорий граждан и их семей(при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестре, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем(законным представителем)для приема ребенка его родители(законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии),имя(имена),отчество(-а)(последнее при наличии)братьев и (или)сестер.

Для направления и (или) приема в МБДОУ «Детский сад №148», родители (законные представители)ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного

гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002г. N115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» ».(Собрание законодательства РФ, 2002, N30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документ(-ы),удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е)законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания.месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии(при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности(при необходимости).

Родители(законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом русский язык.

Для приема родители(законные представители)ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение (п.11.1 Санпин 2.4.1. 3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г.N26(зарегистрировано Министерством юстиции РФ 29 мая 2013г. рег. N 28564)с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 20 июля 2015г.N28(зарегистрировано Министерством юстиции РФ 3 августа 2015г. рег. N38312); от 27 августа 2015г.N41(зарегистрировано Министерством юстиции РФ 4 сентября 2015г. рег. N38824).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей(законных представителей)ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии.

11. Требования, представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части ,не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После

регистрации родителю(законному представителю)ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13.Ребенок, родители(законные представители)которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем(законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14.После приема документов, указанных в п.9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования(далее-договор)(ч.2 ст.53 ФЗ от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».(Собрание законодательства РФ, 2012, N53, ст.7598;)

15.Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию(далее-распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора Распорядительный акт в трехдневных срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей ,зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в представлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16.На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями(законными представителями)ребенка документы.