

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 148»

153003, г.Иваново, ул. Строительная, д.2, тел.38-44-33

эл. адрес: dou148@ivedu.ru ИНН/КПП 3702005742/370201001

«Принято и согласовано»

на Общем собрании работников

Протокол № 1 от «15» 01 20 25 г

Белова И.В.



**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 148»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее Управляющий совет) МБДОУ «Детский сад № 148» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 28 декабря 2024 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 13.07.2024 г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад № 148» определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Управляющего совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Управляющего совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.3. Настоящее Положение об Управляющем совете дошкольного образовательного учреждения разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Управляющий совет МБДОУ «Детский сад № 148» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ «Детский сад № 148», реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.5. В состав Управляющего совета входят представители работников дошкольного образовательного учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании работников детского сада, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 148», простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете детского сада, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом МБДОУ «Детский сад № 148», а также регламентом Управляющего совета и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Деятельность членов Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ «Детский сад № 148», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

2. Цели и задачи Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148»

2.1. Целью деятельности Управляющего совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 148», целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- оказание практической помощи дошкольному образовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов дошкольного образовательного учреждения в пределах его компетенции.

3. Функции Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148»

3. Управляющий совет ДОУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития дошкольного образовательного учреждения;

- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении дошкольного образовательного учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации дошкольного образовательного учреждения в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников дошкольного образовательного учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты дошкольного образовательного учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;

- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении;
- в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МБДОУ «Детский сад № 148» содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников МБДОУ «Детский сад № 148» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «Детский сад № 148» по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении, об охране жизни и здоровья детей;
- согласовывает распорядок (режим) работы дошкольного образовательного учреждения;

по представлению заведующего МБДОУ «Детский сад № 148» согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- по представлению педагогического совета дошкольного образовательного учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность дошкольного образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- председатель Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

4. Компетенция Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148».

4.1. К компетенции Управляющего совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития МБДОУ «Детский сад № 148»;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм его организации в дошкольном образовательном учреждении, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в работе Комиссии по проведению самообследования, осуществляющей деятельность согласно Положению о порядке проведения самообследования МБДОУ «Детский сад № 148»;
- согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам детского сада по представлению заведующего;
- согласование и принятие локальных актов МБДОУ «Детский сад № 148», относящихся к компетенции Управляющего совета;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в дошкольном образовательном учреждении;
- информирование общественности о результатах деятельности Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Управляющий совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;

-материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений МБДОУ «Детский сад № 148» (в пределах выделяемых средств);

-создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

-организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

-осуществления иных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Решения Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

5. Состав Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148».

5.1. Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения формируется в составе 4 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

В том числе:

-представителей коллектива работников МБДОУ «Детский сад № 148» (избираются на Общем собрании работников Учреждения) - 2 человека;

-представитель родительской общественности (выбирается на общем родительском собрании Учреждения) - 1 человек;

-заведующий или и.о. заведующего дошкольным образовательным учреждением, представители администрации Учреждения.

5.2. Член Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Члены Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.4. Остальные места в Управляющем совете занимают заведующий или и.о заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.5. Члены Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» избираются сроком на один календарный год.

5.6. Заведующий дошкольным образовательным учреждением входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

5.7. Проведение выборов членов Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.8. Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

5.12. На первом заседании Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета, сроком на один календарный год.

5.13. Со дня издания приказа Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад № 148».

5.14. При выбытии из Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.15. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.16. Председатель Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148/» организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.17. В случае отсутствия председателя Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.18. Секретарь Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» поддерживает связь с членами Управляющего совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Управляющего совета выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

6. Организация деятельности Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148»

6.1. Заседания Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148», а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Управляющего совета надлежащим образом

уведомленного заявителя не лишает Управляющий совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения и оформляются протоколом.

6.8. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. На заседании Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» включаются в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.12. Члены Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

6.14. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

6.15. Информация о решениях, принятых Управляющим советом МБДОУ «Детский сад № 148» доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148».

7.1. Управляющий совет МБДОУ «Детский сад № 148» имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в дошкольном

образовательном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;

-заслушивать отчеты о деятельности действующих в дошкольном образовательном учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений.

7.2. Член Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» имеет право:

-участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения;

-вносить предложения по формированию повестки заседаний Управляющего совета;

-вносить предложения в план работы Управляющего совета;

-инициировать проведение заседания Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения;

-требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения;

-участвовать в подготовке материалов к заседаниям Управляющего совета;

-высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения;

-присутствовать на заседании Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

-рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы дошкольного образовательного учреждения;

-досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» вправе:

-приглашать на заседания Управляющего совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета

-запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольное образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета

7.7. Член Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете МБДОУ «Детский сад № 148»;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Управляющего совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение об Управляющем совете дошкольного образовательного учреждения и Устав МБДОУ «Детский сад № 148»;
- принимать посильное участие в деятельности Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения;
- соблюдать права участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

8. Ответственность Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148».

8.1. Управляющий совет ДОУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Управляющим советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148», противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Управляющего совета заведующий дошкольным образовательным учреждением, вправе принять решение по согласованию с

учредителем об отмене такого решения Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148», либо внести в Управляющий совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом МБДОУ «Детский сад № 148» и заведующим дошкольным образовательным учреждением (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами.

9.1. В своей деятельности Управляющий совет МБДОУ «Детский сад № 148» взаимодействует с педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Управляющего совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «Детский сад № 148» по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем Управляющего совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148».

10.1. Управляющий совет МБДОУ «Детский сад № 148» имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу (журнал) протоколов заседаний Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148»».

10.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов Управляющего совета. Каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Книга протоколов Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» и печатью дошкольного образовательного учреждения.

10.6. Ежегодные планы работы Управляющего совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

10.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 148», иных лиц организаций в Управляющий совет рассматриваются Управляющим советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» проводится в дошкольном образовательном учреждении.

10.9. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения.

11.1. Решения Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148», противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 148» заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

11.4. Настоящее Положение о Управляющем совете является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 148», принимается на Общем собрании работников и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.

11.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С «Положением об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 148» ознакомлены (приказ № ____ от ____):

[illegible]