

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 148»

О.Г. Стотланд

Приказ № 27/24-ос

от 01.07.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питьевого режима

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 148» г.Иванова

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 148» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребёнку в течение всего времени его нахождения в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ). Ориентировочные размеры потребления воды ребёнком зависят от времени года, двигательной активности ребёнка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребёнка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребёнок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

II. Задачи организации питьевого режима.

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

III. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах – на воспитателей и младших воспитателей.

IV. Организация питьевого режима в ДОУ.

- 4.1. Питьевой режим организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПин 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Положение 1.2.):
- вода кипятится на плите/блоке по графику (Положение 3) в специально отведённой ёмкости не менее 5 минут;
 - вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
 - условие ее хранения – не более трёх часов;
 - обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
 - результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
 - вода доставляется в группу (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
 - перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
 - температура питьевой воды, даваемой ребёнку, составляет 18-20 С;
 - воду дают ребёнку в индивидуальных керамических чашках(кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведённом месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытьё чашек осуществляется организованно, в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения).
- 4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
- 4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.
- 4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

V. Ответственность

- 5.1. Повара, воспитатели и младшие воспитатели группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОО.
- 5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОО, назначенные приказом ответственные лица.

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке.

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щётками водой температуры не ниже 40 С добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 С при помощи шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20 С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции – не более 3-х часов.

Порядок выдачи кипяченой воды на группы.

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щётками водой температуры не ниже 40 С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевёрнутом виде на решётчатых полках, стеллажах.
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей или предлагать самим.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребёнку в течение всего времени его нахождения в ДООУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребёнком зависят от времени года, двигательной активности ребёнка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребёнка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребёнок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима
(Приказ № 27/24-ос от 01.07.2024 г.)

ГРАФИК
Кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6:00 9:00 12:00 15:00	6:00 9:00 12:00 15:00	6:00 9:00 12:00 15:00	6:00 9:00 12:00 15:00	6:00 9:00 12:00 15:00

Приложение 4
к Положению об организации питьевого режима
(Приказ № 27/24-ос от 01.07.2024 г.)

ФОРМА
ведения ГРАФИКА кипяченой воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	ФИО должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

Приложение 5
к Положению об организации питьевого режима
(Приказ № 27/24-ос от 01.07.2024 г.)

ГРАФИК
Получения и замены кипяченой воды
МБДОУ «Детский сад № 148»

№ группы	1	2	3	4
№ 1 средняя	7:00 воспитатель	10:00 Младший воспитатель	13:00 Младший воспитатель	16:00 Младший воспитатель
№ 2 старшая	7:10 воспитатель	10:10 Младший воспитатель	13:10 Младший воспитатель	16:10 Младший воспитатель
№ 3 подготовительная	7:20 воспитатель	10:20 Младший воспитатель	13:20 Младший воспитатель	16:20 Младший воспитатель

Приложение 6
к Положению об организации питьевого режима
(Приказ № 27/24-ос от 01.07.2024 г.)

ФОРМА
ведения ГРАФИКА по замене кипяченой воды на группах

Дата	Время кипячения воды	ФИО должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды